

國立臺灣大學人類學系人類學博物館

藏品/資料研究使用申請書

申請者：

所屬單位：

申請公文號或計畫書名稱：

聯絡電話：

通訊地址：

使用期限： 年 月 日至 年 月 日

使用目的：

使用方式：(請詳述)

申請藏品編號：(並請羅列於附件 1)

總計件數：

本人聲明於使用期間，願意負擔上列藏品之所有保管及維護責任，並遵照相關空間及藏品使用規定。本人同意絕不將物品進行複製、再製、攜出所申請之使用空間或轉借第三者，未有書面公文同意下亦不得進行諸如切割、修復、磨光等其他使用行為。使用期間，如物品有任何人為性毀損或滅失，本人願意委由人類學系進行一切必要處理，並全額支付相關衍生費用及承擔賠償責任。使用過程中所得之影像(包含藏品、庫房內空間、人員工作情形等)，如後續有出版需要，本人保證將另行提出出版使用申請。

申請者簽名：

日期：

標本小組審查意見：

系主任簽名：

日期：

提出日期：

承辦人：

歸還日期：

承辦人：